**关于2020-2021学年第一学期期末教学检查工作的通知**

各教学单位：

为进一步提高教学质量，圆满完成本学期教学常规工作，现将期末教学检查工作做如下安排：

一、检查形式

在各任课教师、各项目团队、各教学单位逐级自查和核查的基础上，教务处进行抽查，抽查结果作为教学单位及教师考核的重要依据。

二、检查时间

1.教学单位检查时间：2021年1月18日-7月22日

2.学校检查时间：2021年1月22日

三、教学单位检查内容

1.教学运行情况

（1）各教学单位、各项目团队完成本学期教学任务情况，有无漏开错开课程情况，若有实际授课时数与计划任务书不符者有无情况说明；考核方式若有改变有无情况说明。

（2）检查本学期课程标准执行情况。

2.教学文件原始资料归档情况

（1）教师教学资料包的汇总归档情况，按照学校归档目录进行归档，重点检查有无漏缺和填写质量情况。

（2）各类试卷归档工作，严格按照归档目录和归档要求进行归档，提交所在项目团队汇总，教学单位应组织专人对所有试卷进行仔细核查，并保存检查记录。

（3）各班级各课程成绩汇总情况，教学单位检查各课程（含实践课程）纸质成绩单的填写是否规范，教学单位按班级进行汇总后提交一份报教务处存档。形成性考核要有形成性考核成绩登记表。

（4）各班级考试情况，对出现的整班提前交卷及不及格率超过30%的异常情况，进行汇总统计，调查分析原因，并撰写分析报告。

3.实验实训情况

（1）各教学单位完成实验实训场室管理资料、设备管理资料的归档整理。

（2）完成所有设备的维护维修工作，保证设备的正常率在95%以上，无法自行维修的必须书面申报，保证下学期开学后的正常使用。

（3）完成实验实训场地的卫生清扫，安全检查工作。

四、学校抽查主要内容

1月22日，由教务处组织各教学单位进行教师归档材料、试卷归档材料、场室归档材料、场室安全专项抽查，具体抽检范围另行通知。

五、教学单位上交材料（1月22日）

1.所有开设课程纸质成绩单；

2.终结性考核科目试卷和汇总目录。

附件：1.教学归档检查评分表

   2.实验实训场室检查评分表

苏州健雄职业技术学院教务处

二〇二一年一月十八日